|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **广东工业大学教职工申请家属挂靠学校集体户申请表** | | | | | | | |
| 教职工姓名 |  | 身份证号码 |  | 所在单位 |  | 联系电话 |  |
| 申请挂靠  家属姓名 |  | 身份证号码 |  | 与教职工的关系 |  | 联系电话 |  |
| 申请挂靠  家属姓名 |  | 身份证号码 |  | 与教职工的关系 |  | 联系电话 |  |
| 申请挂靠  家属姓名 |  | 身份证号码 |  | 与教职工的关系 |  | 联系电话 |  |
| 申请挂靠  入户地址 | □ 越秀区东风东路729号大院　　　　　□ 天河区迎龙路161号 | | | | | | |
| 申请挂靠  学校集体户  理由 | 在校教职工本人签名： 　　　　　　　 20　　年 月 　日 | | | | | | |
| 教职工所在单位意见 | 负责人签名（盖章）： 　　20 年 月 日 | | | | | | |
| 人事处对  教职工要求其亲属在穗入户所填写的项目核实情况及具体  意见 | 负责人签名（盖章）： 　　20 年 月 日 | | | | | | |
| 保卫处意见 | 负责人签名（盖章）： 　　 20 年 月 日 | | | | | | |

**备注：**

1.申请家属（配偶、子女）挂靠入户，需提供教职工及其家庭成员个人名下广州市无房产证明（有效期二个月)

各一份；新生儿挂靠入户，另需提供其《出生医学证明》复印件一份。上述材料连同此表交保卫处（办）；

2.此表一式两份，一份交保卫处（办），一份交公安机关。