

广东工业大学因私出国(境)登记备案人员申请表

姓名		性别		年龄	岁	政治面貌		文化程度		
所在单位 或部门				职务			职 称			
人员类别	<input type="checkbox"/> 现任中层正职 <input type="checkbox"/> 现任中层副职 <input type="checkbox"/> 离退休厅级干部 <input type="checkbox"/> 涉密人员 <input type="checkbox"/> 其他人员_____									
家庭主要 成员和国 内外亲属	称谓	姓名	年龄	工作单位		职务	家庭住址			
			岁							
申办 证件 类型	普通护照	<input type="checkbox"/> 首次申领 <input type="checkbox"/> 换、补发 <input type="checkbox"/> 失效重领 <input type="checkbox"/> 加注					存放 地点	<input type="checkbox"/> 党委组织部 <input type="checkbox"/> 个人保管		
	往来港澳通行证	<input type="checkbox"/> 首次申领 <input type="checkbox"/> 换、补发 <input type="checkbox"/> 签注						<input type="checkbox"/> 党委组织部 <input type="checkbox"/> 个人保管		
	往来台湾通行证	<input type="checkbox"/> 首次申领 <input type="checkbox"/> 换、补发 <input type="checkbox"/> 签注						<input type="checkbox"/> 党委组织部 <input type="checkbox"/> 个人保管		
申请说明	请根据实际情况勾选其一： <input type="checkbox"/> 申办证件，且申请出国（境） <input type="checkbox"/> 仅申办证件，但不出国（境）（无需填写下栏“申请事项”）									
本次 出国（境） 申请 事项	出国（境）时间：20__年__月至20__年__月期间共（__）天 出国（境）地点（只可选其中一项）： <input type="checkbox"/> 香港 <input type="checkbox"/> 澳门 <input type="checkbox"/> 台湾 <input type="checkbox"/> 国家_____ 出国（境）事由： <input type="checkbox"/> 探亲 <input type="checkbox"/> 旅游 <input type="checkbox"/> 处理其他因私事务（_____） 本年度第__次申请因私出国（境） <div style="text-align: right;">申请人亲笔签名：_____ 20__年__月__日</div>									
所在单 位或部 门意 见	主要负责人签名：_____ <div style="text-align: right;">盖 章 年 月 日</div>					所在单 位或部 门的 分管或联系 校领导 意见	签名：_____ <div style="text-align: right;">年 月 日</div>			
党 委 组 织 部 意 见	主要负责人签名：_____ <div style="text-align: right;">盖 章 年 月 日</div>						分 管 保 卫 工 作 校 领 导 意 见	签名：_____ <div style="text-align: right;">年 月 日</div>		
保 卫 处 意 见	主要负责人签名：_____ <div style="text-align: right;">盖 章 年 月 日</div>							签名：_____ <div style="text-align: right;">年 月 日</div>		

备注：1. 请提前7个工作日填写此表，交保卫处综合科办理手续。2. 出国（境）探亲，一般不超过20天；出国旅游，一般不超过15天；出境旅游，一般不超过7天。计算方式均包括往返时间。离退休厅级干部出国（境）按上级有关要求执行。3. 利用工作时间出国（境）的，还须提供所在单位或部门出具的《关于同意XXX同志在工作时间因私出国（境）的证明》；首次申办普通护照、往来港澳通行证、往来台湾通行证及往来港澳台需签注的，还须填写《关于同意XXX申办出入境证件的函》。4. 申请经审批通过后，申请人到保卫处签署《出国（境）安全防范承诺书》，领取《审批回执》及《出国（境）人员归国回访记录表》。5. 因私出国（境）返回后，应在7日内填好《出国（境）人员归国回访记录表》交保卫处登记存档；须在10日内将所持证照交回党委组织部集中保管。

审批回执 (保卫处 填写)	申请人_____ 申请于20__年__月至20__年__月期间共（__）天赴_____（地 点），事由_____，已获学校批准。此次是该申请人本年度第（__）次申请因私出国（境）。 <div style="text-align: right;">保卫处（盖章） 20__年__月__日</div>								
---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--